

Bevestiging informatie en machtiging NOW 3.3 (vijfde periode loonsubsidie/tegemoetkoming voor de maanden april, mei en juni 2021)

Om de NOW 3.3 aanvraag voor u te kunnen regelen is het van belang dat u de gevraagde informatie onder de punten 1 t/m 4 aan ons kenbaar maakt en zich vervolgens houdt aan de hieronder opgesomde verplichtingen. Wij wijzen u met name op de vetgedrukte passage (SCHOLING) onder het kopje verplichtingen waaraan u zich dient te houden.

Bevestiging informatie:

1. Heeft u al eerder NOW 3.2 (loonsubsidieperiode januari, februari en maart 2021) aangevraagd? Zo nee, ga door naar vraag 2.
Zo ja? Welke periode heeft u bij uw aanvraag NOW 3.2 gekozen waarin u omzetverlies verwachtte [.....].
Op deze gekozen periode zal de NOW 3.3 aansluiten. *Ga door naar vraag 3.*
2. U dient deze vraag te beantwoorden als u geen NOW 3.2 hebt aangevraagd. U mag de periode kiezen waarin u het meeste omzetverlies verwacht¹:
 - a. april, mei en juni 2021;
 - b. mei, juni en juli 2021;
 - c. juni, juli en augustus 2021.
3. Het verwachte percentage omzetverlies in gekozen periode is: [.....%]. NB:
 - a. u moet minstens 20% omzetverlies hebben;
 - b. u moet de omzet in de gekozen driemaandsperiode vergelijken met 1/4 van de gemiddelde omzet in 2019². Heeft u meer werkmaatschappijen? Neem dan even contact op voor de zekerheid.
4. We ontvangen graag een **scan** van een bankrekeningafschrift (of print screen van internetbankieren) waarop het IBAN-nummer en rekeninghouder zichtbaar is waarmee u uw betalingen aan de Belastingdienst doet en waarop teveel betaalde loonheffingen worden teruggestort³. NB: de naam van de rekeninghouder en het bankrekeningnummer moeten goed zichtbaar zijn. Een kopie bankpas is niet toegestaan.

Machtiging

Met ondertekening van dit formulier machtigt u een medewerker van De Hooge Waerder groep om namens u een aanvraag in te dienen op grond van de Tijdelijke Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid 3.3 (vijfde periode NOW).

Tevens verklaart u door ondertekening van dit formulier dat:

- u de juiste informatie heeft ingevuld en volledig bent geweest.

¹ Dit kan op een later moment niet aangepast worden.

² Bij twijfel: overleg dit met uw relatiebeheerder.

³ Daar zal ook de tegemoetkoming dan worden voldaan.

- u begrijpt en accepteert dat de bepalingen vanuit de Algemene wet bestuursrecht van toepassing zijn op de NOW aanvraag.
- er geen surseance van betaling of faillissement is aangevraagd.
- u akkoord bent met het opslaan en het verwerken van de gegevens volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- u bevoegd bent om het bedrijf te vertegenwoordigen (dit kan ook iemand zijn die door de werkgever is gemachtigd).

Voorts verklaart u met ondertekening dat u zich houdt aan de navolgende verplichtingen c.q. deze uit zult voeren en kennis te hebben genomen van opgesomde aandachtspunten:

- Gebruik de tegemoetkoming in ieder geval om de loonkosten te betalen.
- Houd de loonsom zo veel mogelijk gelijk. Een dalende loonsom leidt tot een lagere tegemoetkoming. Houd uw werknemers in dienst, ongeacht de contractvorm, en betaal het loon van de werknemers door.
- Als u een aanvraag doet voor bedrijfseconomisch ontslag, heeft u ook de plicht dit te melden via 088 – 898 20 04. Dit kan vanaf het moment dat u de aanvraag voor de tegemoetkoming voor de vijfde periode kunt indienen. Doet u dit niet, dan wordt uw definitieve tegemoetkoming met 5% verlaagd.
- **Stimuleer uw werknemers om zich bij te scholen of om te scholen, zodat zij zich kunnen aanpassen aan de nieuwe economische situatie. Bij de NOW aanvraag wordt door ons aangegeven dat u zich hiervoor zult inspannen. Wij gaan er verder van uit dat u dit zelf regelt. U kunt hieraan voldoen door deze inspanningsverplichting in te passen in het bestaande scholingsbeleid van uw onderneming, in een individueel personeelsgesprek de werknemer te wijzen op het belang van scholing en ontwikkeling, door gebruik te maken van O&O ontwikkelingsfondsen en via het crisisprogramma. Op de website van "[nl-leert-door](#)" kunnen werknemers kosteloos online scholing volgen en adviezen voor hun ontwikkeling krijgen.**
- U spant zich in om werknemers van wie het contract eindigt of voor wie u van plan bent ontslag aan te vragen, te begeleiden naar ander werk. Door het laten gaan van uw werknemer kan het zijn dat uw loonsom daalt. Houd er rekening mee dat dit leidt tot een lagere tegemoetkoming.
- Keer geen winstuitkering en bonussen uit aan aandeelhouders, bestuur en directie, en koop geen eigen aandelen. Dit verbod geldt alleen als het voorschot op de tegemoetkoming € 100.000 of meer is. Of als de definitieve tegemoetkoming € 125.000 of meer is. Gaat het om een aanvraag op werkmaatschappij-niveau: keer ook geen winstuitkering en bonussen uit aan de moedermaatschappij of het groepshoofd waar de werkmaatschappij onderdeel van is. Dit geldt ook als uw voorschot lager dan € 100.000 is of uw definitieve tegemoetkoming lager is dan € 125.000.
- Informeer uw ondernemingsraad, personeelsvertegenwoordiging of uw werknemers over de tegemoetkoming. Zij hoeven niet in te stemmen of te adviseren.

- Houd een administratie bij waarmee het UWV kan controleren of u aan alle voorwaarden voor de tegemoetkoming voldoet. Bewaar dit tot 5 jaar na de vaststelling van de tegemoetkoming.
- Blijf uw loonaangifte op tijd doen.
- Bel De Hooge Waerder als u informatie heeft die gevolgen heeft voor de tegemoetkoming. Bijvoorbeeld als u stopt met uw bedrijf.
- Een accountantsverklaring is niet vereist als u een aanvraag doet voor een voorschot. Bij de aanvraag van een definitieve berekening kan een derden-verklaring of een accountantsverklaring verplicht zijn.
- Werk mee aan een onderzoek van het UWV als dat nodig is om een beslissing over uw tegemoetkoming te nemen. Het UWV kan tot 5 jaar na de vaststelling van de tegemoetkoming onderzoek doen.

Aldus getekend op....., te.....

Getekend namens de volgende onderneming met een eigen loonheffingnummer⁴:

Naam van de onderneming:

⁴ Vul dit formulier in per onderneming met een eigen loonheffingnummer.