



# DE HOEGE WAERDER

ACCOUNTANTS - BELASTINGADVISEURS - JURISTEN

## GEDRAGSCODE DE HOEGE WAERDER

Onze medewerkers handelen in overeenstemming met algemeen geaccepteerde fatsoensnormen en goede smaak. Dit vertaalt zich in taalgebruik, wijze van kleden en onderlinge omgangsvormen. Tijdens de uitoefening van hun functie treden zij op eerlijke en zorgvuldige wijze op in overeenstemming met de vereisten van de wet en de verordeningen en voorschriften van de beroepsorganisaties.

In onze dienstverlening wordt de Verordening Gedragscode (VGC) van NIVRA en NOvAA in acht genomen en op de naleving ervan wordt systematisch toegezien. In deze Gedragscode worden de basisprincipes uit de VGC voorgeschreven voor al onze dienstverlening.

### Basisprincipes

#### *Integriteit*

De gebruikelijke betekenis van integriteit is rechtschapenheid of onkreukbaarheid. Iemand is integer als hij beantwoordt aan vooropgezette standaarden van gepast gedrag. Maar er is ook een betekenis van integriteit die staat voor professionele verantwoordelijkheid. Onder integriteit wordt ook verstaan het tegengaan van verstrengeling van tegenstrijdige belangen, het tegengaan van betrokkenheid bij strafbare feiten en wetsovertredingen, het tegengaan van relaties met cliënten die het vertrouwen in onze organisatie zou kunnen schaden en het voorkomen dat de onafhankelijke positie van De Hooge Waerder wordt bedreigd.

#### *Objectiviteit*

Partners en medewerkers van De Hooge Waerder beperken zich tot de feiten en laten zich niet beïnvloeden door eigen gevoelens of vooroordelen, belangentegenstelling of ongepaste beïnvloeding door derden. Met andere woorden: we zijn niet subjectief.

#### *Deskundigheid en zorgvuldigheid*

Deze instructie ziet toe op de vaardigheid om adequate professionele diensten te verlenen op basis van kennis en door te handelen in overeenstemming met vaktechnische en overige beroepsvoorschriften. Het gaat dan naast een zeker kennisniveau ook om vakmanschap (professional judgement). Delegatie, uitvoering van werkzaamheden en dossiervorming zijn eveneens van belang.

Dit noemen wij de deugdelijke grondslag. Ons kennisniveau wordt niet alleen op peil gebracht en gehouden door te voldoen aan Permanente Educatieverplichtingen. Wij houden tevens relevante vakliteratuur bij en blijven op de hoogte van brancheontwikkelingen. In ons kantooroverleg komen relevante vaktechnische onderwerpen aan de orde.

De voorschriften met betrekking tot dossiervorming vragen vooral bij assuranceopdrachten speciale aandacht. Externe correspondentie, onderbouwing van verrichte werkzaamheden en uitgebrachte adviezen, evenals vastlegging van besprekingen, dienen al dan niet elektronisch vastgelegd te worden in het dossier.



Brengt de zaak verder



# DE HOOGE WAERDER

ACCOUNTANTS - BELASTINGADVISEURS - JURISTEN

## ***Geheimhouding***

Alle informatie over opdrachten en cliënten moet vertrouwelijk worden behandeld. Deze bepaling is essentieel voor het verkrijgen en behouden van het vertrouwen.

Iedereen binnen het accountantskantoor is gehouden aan deze beroepseis en om die reden is in de arbeidsovereenkomst een geheimhoudingsclausule opgenomen. Deze geheimhouding geldt ook na beëindiging van de opdracht.

Vertrouwelijkheid betekent niet alleen dat informatie niet openbaar zal worden gemaakt, maar tevens dat niet gebruikt zal worden ten voordele van zichzelf of van anderen. Op de geheimhoudingsbepalingen zijn in de regelgeving enkele uitzonderingen opgenomen, bijvoorbeeld bij fraude en rechtszaken. Die uitzonderingen zullen binnen onze accountantsorganisatie uitsluitend door of met toestemming van de leiding van het kantoor worden toegepast.

## ***Professioneel gedrag***

Onze partners en medewerkers houden zich aan alle voor hen relevante wet- en regelgeving. Dit betekent dat wij allen ons niet uitsluitend willen houden aan de basisbeginselen voor de vaktechnische kwaliteit in formele zin maar dat ook de strekking en bedoelingen ervan uit ons gedrag moeten blijken. Dit geldt evenzeer voor de private en adviesfunctie. Tevens dienen wij als accountants ons te gedragen naar de voorbeeldfunctie die wij als accountant hebben. Kortom, een professioneel kritische instelling en beschouwing.

## **Praktische uitwerking**

We verlenen onze professionele diensten in overeenstemming met bovenstaande basisprincipes en de in het handboek van De Hooge Waerder vastgelegde technische en professionele normen. Dit houdt onder meer het volgende in:

- We zijn alleen betrokken bij praktijken die legaal en ethisch zijn.
- We accepteren en betalen geen steekpenningen/giften
- We bieden alleen die diensten aan die binnen ons competentiebereik vallen.
- We voldoen aan onze contractuele verplichtingen en rapporteren en factureren op een eerlijke wijze.  
We respecteren de vertrouwelijkheid en privacy van onze cliënten, onze mensen en anderen met wie wij zaken doen.
- We bewaken onze objectiviteit en onafhankelijkheid.
- Wanneer dat nodig is uit hoofde van de complexiteit van kwesties waarmee we worden geconfronteerd of vanwege het risico, raadplegen we externe deskundigen in overeenstemming met de richtlijnen voor consultatie.

## **Sancties**

Als er melding wordt gemaakt van (een vermoeden van) inbreuk op onze gedragscode, dan wordt de situatie onderzocht. Indien nodig volgen er stappen zoals disciplinaire maatregelen. Dit geldt tevens voor iedereen die tot overtredingen aanzet of deze goedkeurt of daar kennis van heeft en niet direct actie onderneemt om deze te corrigeren.



Brengt de zaak verder